



Scuola dell'Infanzia Paritaria Sant'Anna,
Orentano

REGOLAMENTO INTERNO

a.s. 2022-2023

Art. 1: Premessa storica

La scuola d'infanzia Sant'Anna di Orentano (Pi) è una scuola paritaria d'infanzia funzionante ai sensi della L. 62/2000. La Scuola è stata fondata nell'anno 1957 dalla Parrocchia di San Lorenzo Martire in Orentano (PI) con il concorso generoso di tutta la popolazione e delle istituzioni del territorio. Vi hanno operato, spargendo un grande bene in tutta la popolazione, le Suore Figlie di Nazareth fino agli anni '90 quando, nel rimpianto della popolazione tutta che l'aveva tanto amate, hanno lasciato la struttura. L'asilo è stato, quindi, sempre gestito dalla parrocchia fino all'anno 2016 quando la gestione, dietro autorizzazione dell'Ordinario della Diocesi, è passata al consorzio di cooperative *Educere* per poi passare all'attuale gestione della Fondazione "Madonna del Soccorso" ONLUS nell'anno 2020 durante la quale le Suore Figlie di Nazareth tornarono a svolgervi il loro prezioso servizio come sin dall'origine dell'istituto scolastico.

Art. 2: Ispirazione cattolica – Carta Formativa - POF

La scuola dell'Infanzia Sant'Anna di Orentano, conformemente alla volontà fondazionale ed allo statuto della Fondazione che la gestisce, è di chiara ispirazione cattolica. A tale ispirazione fanno riferimento i piani e le scelte educative come l'organizzazione stessa della struttura in ogni suo aspetto, ed in essa vi opera una comunità religiosa. All'interno della struttura, nelle sale di pubblico utilizzo sia sempre esposto il Crocifisso. Nella struttura vengano inoltre esposte, in luogo ben visibile, le immagini della Madonna, del Romano pontefice regnante, del Vescovo della Diocesi di S. Miniato (PI) in carica.

La Direzione della Fondazione, per la Scuola d'Infanzia Sant'Anna, adotta – compatibilmente con la sua organizzazione gestionale – i principi tratti dalla carta formativa redatta dal Card. Carlo Caffarra l'8 settembre 2009.

La Direzione, con l'approvazione dei docenti incaricati della scuola d'infanzia, elabora il Piano dell'Offerta Formativa Triennale e lo mantiene costantemente aggiornato dandone ampia diffusione ai sensi di legge.

Art. 3: Ente gestore

La scuola dell'Infanzia Sant'Anna di Orentano è gestita dalla Fondazione "Madonna del soccorso" ONLUS di Fauglia (PI). La Scuola paritaria d'infanzia Sant'Anna, autorizzata dal Ministero dell'Istruzione, è convenzionata con il Comune di Castelfranco di sotto (PI). A tal motivo il funzionamento della struttura è regolato oltre che dal presente regolamento anche dalle superiori norme dello statuto della Fondazione medesima, nel pieno rispetto della normativa costituzionale, statale e regionale di settore nonché della convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale di Castelfranco di sotto (PI). La Direzione della Fondazione, quindi, ai sensi dello statuto, sovrintende, dirige e coordina l'organizzazione e gestione della scuola d'infanzia in collaborazione con le rappresentanze dei genitori. Il Dirigente scolastico è il Direttore generale dell'ente Fondazione.

Art. 4: Periodo di apertura

L'anno scolastico inizia nel mese di settembre e termina alla fine del mese di giugno dell'anno successivo ai sensi delle circolari ministeriali di settore.

I periodi di vacanza durante l'anno scolastico, di norma, verranno stabiliti attenendosi al calendario scolastico Ministeriale, fatta eccezione per il martedì dopo Pasqua che il Servizio S. Anna rimane comunque aperto ed operativo. Per l'anno scolastico 2022-2023 la Direzione conferma l'apertura del servizio come di seguito riportati:

- Dal 5 Settembre fino al 15 Settembre periodo di pre-scuola ed ambientamento e, a seguire, prenderà avvio il periodo scolastico. Il Servizio mensa riaprirà il 12 Settembre;
- Periodo natalizio: apertura del servizio fino alle 13:30 dal 27 dicembre 2022 al 30 dicembre 2022, con l'organizzazione di Laboratori con personale non scolastico
- Periodo pasquale: giovedì e venerdì Santo il servizio rimarrà chiuso riaprendo il martedì seguente al lunedì di pasquetta

La Direzione si avvale della possibilità di apportare modifiche per i periodi sopracitati previo comunicazione data almeno un mese prima.

Per il mese di luglio, la Fondazione potrà organizzare progetti e campi solari estivi sulla base dei quali richiedere l'adesione delle famiglie interessate, le quali dovranno comunicarla entro il 31 maggio. Il progetto sarà avviato se aderiranno un numero minimo di 6 bambini. Possono parteciparvi anche bambini non iscritti alla scuola dell'Infanzia Sant'Anna e secondo le modalità, di anno in anno, stabilite dal Dirigente scolastico.

Art. 5: Fasce orarie e costo

La scuola di infanzia è aperta dalle 8:00 del mattino alle 16:00 del pomeriggio. Le altre attività, al di fuori di tale orario, sono di pre e post scuola con riferimento ai seguenti orari: pre-scuola dalle 7:30 alle 8:00 e post-scuola dalle 16:00 alle 17:00. L'accesso ad essa può avvenire, su base ISEE, secondo le seguenti fasce orarie e di costo:

Con ISEE inferiore a 100000, 00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 80,00 euro mensili + pasti*
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 100,00 euro mensili + pasti*
- 3^ Fascia: dalle 7.30 alle 16.00 al costo di 120,00 euro mensili + pasti*
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 135,00 euro mensili + pasti*

Con ISEE tra 100000, 00 euro e 200000, 00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 100,00 euro mensili + pasti*
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 110,00 euro mensili + pasti*
- 3^ Fascia: dalle 7:30 alle 16:00 al costo di 130,00 euro mensili + pasti*
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 145,00 euro mensili + pasti*

Con ISEE superiore a 200000, 00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 110,00 euro mensili + pasti*

- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 120,00 euro mensili + pasti*
- 3^ Fascia: dalle 7:30 alle 16:00 al costo di 140,00 euro mensili + pasti*
- 4^ Fascia: dalle 7:30 alle 17:00 al costo di 155,00 euro mensili + pasti*

Il costo del pranzo è pari a € 4 a pasto. Le rette, come deciso dalle famiglie, tengono già conto della riduzione legata al contributo 8 per mille della Diocesi come negli scorsi anni e per la sola fascia Isee più bassa.

Il rispetto della puntualità è un valido e necessario contributo al regolare funzionamento delle attività scolastiche, in caso di ritardo è necessario avvisare specialmente se il ritardo supera l'orario di fine ingresso e di chiusura. I ritardi o gli ingressi oltre all'orario di accoglienza (7:30-9:00) devono essere comunicati all'insegnante di riferimento.

Al momento dell'ingresso è importante affidare il bambino ad un'insegnante o ad altro dipendente e/o religiosa in servizio. Al momento dell'uscita le insegnanti affideranno i bambini solo a persone maggiorenni, genitori e a coloro che hanno la delega. Le insegnanti riceveranno personalmente i bambini dagli accompagnatori e non potranno riaffidarli a persone non autorizzate precedentemente con delega dei genitori stessi. Nel caso di genitori separati o divorziati, il genitore affidatario dovrà consegnare copia della sentenza di affido in Direzione. In casi particolari, occorre che i genitori avvisino obbligatoriamente l'insegnante su chi effettuerà il ritiro del bambino. Non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta, motivata, delle famiglie rivolta alla Direzione della Scuola.

Art. 6: La didattica

Oltre alle proposte didattiche esterne dalla programmazione annuale relativa alle Indicazioni Nazionali del 2012 si altereranno attività didattiche ed educative, differenziate per età, strutturate e più libere per l'acquisizione di competenze cognitive, linguistiche, sociali, psico-motorie e personali, svolte sia all'interno della sezione che fuori all'aperto, incoraggiando così anche un'educazione ambientale attraverso il rispetto, la consapevolezza e la relazione responsabile con l'ambiente stesso, gli animali, le piante e i compagni. Si

intende così promuovere l'autonomia e l'autostima dei bambini considerando l'individualità di ciascuno di essi e rispettando i loro bisogni.

Ogni bambino avrà a disposizione un libro di testo, differenziato per età, che propone percorsi educativi e didattici con attività semplici, intuitive e stimolanti al fine del raggiungimento delle competenze cognitive, sociali e personali stimolando anche l'attenzione e l'impegno ad imparare.

Inoltre i bambini di 5 anni svolgeranno attività prescolari al fine di promuovere l'acquisizione dei prerequisiti necessari e richiesti per la Scuola Primaria.

Oltre all'ordinaria attività didattica ed all'insegnamento della Religione cattolica, il percorso formativo della Scuola dell'infanzia Sant'Anna prevede le seguenti e rilevanti progettualità aggiuntive:

- 1) Laboratorio di lingue straniere (con prevalenza della lingua inglese);
- 2) Laboratorio di Educazione fisica;
- 3) Laboratorio educativo di canto e musica;
- 4) Attività laboratoriali con cavallo-equitazione;
- 5) Laboratori artistico/espressivi;
- 6) Esperienza di educazione all'aperto e nel parco "Cresciamo Insieme" di cui sotto meglio specificato.

Art. 6: Iscrizione

Possono iscriversi al servizio scolastico paritario alla prima infanzia Sant'Anna i bambini ai sensi della normativa di settore con priorità di inserimento riservata a studenti con handicap o in condizioni di svantaggio.

All'atto di iscrizione dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Contratto sottoscritto;
- Modulo debitamente compilato e firmato in materia di Privacy;
- Questionario conoscitivo compilato;

- Patto di corresponsabilità sottoscritto.

Per i bambini del primo anno è inoltre necessario portare una foto del bambino.

Art. 7: Ambientamento

L'ambientamento è un momento delicato della vita del bambino che deve imparare a conoscere a poco a poco persone nuove ed ambienti diversi. La gradualità dell'ambientamento, aiuta il bambino a superare pian piano l'ansia per l'assenza del genitore, permettendogli così di raccogliere le proprie energie per interessarsi a ciò che gli sta attorno: adulto, oggetti, altri bambini. Questo richiede, tanto alle insegnanti quanto ai genitori, la capacità di sostenere i bambini quando dovessero presentare momenti di fatica. A tal fine i mesi di settembre ed ottobre sono dedicati all'accoglienza. Per questo, è opportuno dedicare particolare attenzione a questo periodo scolastico, attraverso la realizzazione di attività dedicate alla reciproca conoscenza e alla conoscenza dell'ambiente scuola, nei suoi spazi, nei suoi tempi e nelle relazioni che in questa avvengono.

Tale momento sarà concordato, in maniera flessibile e in base alla sezione, con il personale scolastico e le famiglie.

Art. 8: Sezioni

L'ambiente scolastico Sant'Anna è autorizzato dal MIUR per la presenza di numero tre sezioni omogenee corrispondenti ai tre anni di frequenza. La Direzione, insieme al coordinatore e al personale didattico, si riserva di decidere annualmente - in base alle iscrizioni pervenute - il numero massimo per sezione entro tale limite massimo ai sensi di legge e nel rispetto della normativa Covid-19.

Art. 9: Quote di iscrizione, pagamenti e mantenimento del posto

L'importo delle rette per fascia oraria è indicato nel precedente art. 5 e può essere variato annualmente dalla Direzione. Il costo del pasto è di 4,00 euro giornaliero come detto precedentemente.

Il pagamento è a scadenza mensile e, dovrà essere versato alla Direzione della Scuola entro il giorno dieci (10) del mese a cui si riferisce, o versato tramite bonifico bancario.

Oltre alla retta mensile ed il pasto sono previste:

– quota di iscrizione: 85,00 euro;

Il bonifico può essere effettuato con dicitura ‘Retta Scuola S. Anna – mese di _____’ sul Conto corrente bancario intestato a Cassa di risparmio di Lajatico, Filiale di Cascina, IBAN: IT42A0523205493000030115737. Si può inoltre effettuare il pagamento in contanti oppure con pos presso la Reception della Rsa Madonna del Rosario di Orentano (PI) aperta anche il sabato, domenica e festivi dalle 9.00 alle 18.00.

Per gli alunni che, per motivi personali e/o di salute, inizieranno la frequentazione successivamente al mese di settembre o saranno assenti per un intero mese dovranno pagare una retta di mantenimento del posto pari al 25% della retta base scelta.

Art. 10: Pasti

Il menù dei pasti è approvato dalla ASL, ed è esposto in bacheca. Sono previsti menù e diete particolari per bambini che presentano allergie alimentari o problematiche particolari. Annualmente la direzione stabilisce il costo del pasto giornaliero per singolo bambino.

Art. 11: Materiale necessari

Tutti i bambini che frequentano la scuola dovranno portare:

- 3 fototessere del primo piano
- Zainetto o sacca di stoffa per il cambio (con iniziali del bambino) con almeno due cambi completi di stagione
- Abbigliamento per pioggia: stivali, mantella, pantaloni impermeabili, ombrello. Abbigliamento da portare successivamente su richiesta dell'insegnante.
- Astuccio (con iniziali del bambino) con:

- Pennarelli a punta grossa per i bambini di 3 anni, per i bambini di 4 e 5 anni
pennarelli a punta fine
 - Cere
 - Matite a punta grossa per i bambini di 3 anni, per i bambini di 4 e 5 anni matite a
punta fine
 - Colla stick
 - Forbici
 - Per i 4 e i 5 anni: appuntalapis, gomma e lapis
- colla vinilica
 - Didò;
 - un quaderno ad anelli con bustine trasparenti;
 - una risma di fogli bianchi A4;
 - una risma di fogli colorati A4;
 - acquarelli
 - scottex
 - salviette
 - carta igienica
 - bustina personalizzata con spazzolino e dentifricio
 - per i bambini di 4 e 5 anni: un quaderno a quadretti grandi

Per i bambini che hanno necessità di riposare nel pomeriggio sarà necessario portare:

- un cuscino con federa;
- una copertina;
- lenzuolini;
- ed eventuale pupazzo preferito.

Non è consentito al bambino portare giocattoli propri e di esclusivo suo utilizzo.

Art. 12: Abbigliamento

I bambini devono presentarsi a scuola puliti ed ordinati nella persona, con un abbigliamento adatto a consentire una serena partecipazione all'attività didattica educativa, e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri. I bambini frequentanti la scuola dovranno indossare tutti i giorni (salvo esplicita comunicazione della scuola) il grembiolino, rosa per le femmine e azzurro per i maschi.

Art. 13: Assenze

Le famiglie sono tenute a curare la frequenza dei bambini alla Scuola al fine di favorire un armonico e sereno apprendimento dei valori inerenti alla formazione della loro personalità. I genitori devono prendere coscienza della proposta educativa della Scuola, impegnandosi a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà.

Per esigenze organizzative è necessario avvisare se un bambino non potrà frequentare la scuola. Qualora l'assenza sia programmata, se ne dia preavviso con almeno un giorno di preavviso.

Qualora il bambino risulti presente nel mese di riferimento per un periodo inferiore o uguale a 8 giorni l'addebito della retta sarà ridotto del 50%. Se invece, nel mese di riferimento, il bambino risulti assente per l'intero periodo la retta sarà ridotta al 25% della retta base.

Per assenze superiori a 3 (tre) giorni, per rientrare a scuola occorre presentare il certificato del medico curante. Ciò significa che se l'alunno rientra al 4° giorno non è necessario il certificato del medico curante, mentre occorre il certificato del medico curante con rientro il 5° giorno, che attesti l'idoneità alla frequenza.

In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso, la Direzione tempestivamente prenderà contatto con i famigliari per ottenere l'autorizzazione. Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, la stessa agirà

secondo la necessità del caso. Gli alunni sono assicurati da assicurazione privata, stipulata dalla Fondazione stessa.

In presenza di ingessature per la riammissione a scuola sarà necessaria un'apposita documentazione da richiedere alla Direzione che si avvale di esaminare caso per caso.

Art. 14: Rappresentanti dei genitori-rapporti con le famiglie ed organi collegiali

Secondo la Dottrina sociale cristiana ed i principi costituzionali i titolari della funzione educativa sono i genitori. In quest'ottica, il servizio della scuola dell'infanzia, ha funzione sussidiaria e si inserisce come supporto alla genitorialità e mai in sostituzione della stessa. Al bisogno risulta di particolare e fondamentale importanza mantenere un costante e proficuo rapporto con i genitori dei bambini sia in via ordinaria che di programmazione e di scelte didattiche.

Oltre al Comitato genitori sono istituiti, ai sensi di apposito Decreto adottato dal Dirigente, i seguenti organi collegiali:

- Consiglio di classe-sezione;
- Consiglio di Istituto;
- Consiglio di Intersezione;
- Assemblea dei genitori;
- Collegio dei docenti.

Per l'attivazione ed il funzionamento degli organi collegiali si rinvia ad apposita disposizione adottata del Dirigente scolastico.

Art. 15: Rapporti con la parrocchia e la diocesi

Considerato lo Statuto della Fondazione che gestisce la struttura, la volontà dei fondatori, la storia dell'asilo e la chiara ispirazione cattolica che contraddistingue il servizio, la scuola dell'infanzia "Sant'Anna" mantiene un rapporto privilegiato con la parrocchia di S. Lorenzo in Orentano ed il suo parroco pro-tempore che ha la cura d'anime della comunità

parrocchiale e, quindi, anche dell'asilo. La struttura riconosce nell'Ordinario della Diocesi di S. Miniato il Pastore, il punto di riferimento e la guida spirituale e morale cui guardare costantemente nello svolgimento della importante funzione educativa cristiana che costituisce il carattere distintivo della scuola dell'Infanzia "Sant'Anna". Sarà impegno della Direzione facilitare la partecipazione dei bambini della scuola agli incontri diocesani di settore.

Art. 16: Responsabilità

La Fondazione "Madonna del Soccorso" ONLUS è esonerata da responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario, denaro ed oggetti introdotti o depositati all'interno della Scuola.

Art. 17 Feste ed eventi

La Direzione sensibilizza le famiglie affinché vengano valorizzati alcuni momenti di festa tra i quali:

- Periodo dell'Epifania;
- Mese di Maggio quale mese Mariano;
- Festa del Santo Natale;
- Carnevale;
- Festa di fine anno.

Si avviseranno le famiglie in maniera da realizzare forme di collaborazione e partecipazione attiva e discreta.

Per quanto riguarda i giorni di chiusura del servizio si fa riferimento ai giorni festivi da calendario in più:

- dal 2 al 6 gennaio
- giovedì e venerdì Santo.

Art. 18: Disposizioni varie e finali

La direzione della Fondazione ha la facoltà di variare le norme del presente regolamento qualora ne ravvisi le necessità e l'opportunità previo preavviso alle famiglie dei bambini iscritti. Le norme del presente sono da leggersi in combinato disposto con quelle superiori dettate dallo Statuto della Fondazione e con i principi indicati nella Carta Formativa e nel Piano dell'Offerta Formativa approvato.

Per l'anno scolastico 2022-2023 le disposizioni di cui al presente regolamento sono da leggersi in combinato disposto con i Decreti emessi dal Dirigente scolastico in materia di organizzazione della scuola ed organi collegiali nonché con le disposizioni per l'organizzazione di prevenzione e gestione casi Covid-19