



Scuola dell'Infanzia Paritaria Carlino Paganelli,
Staffoli (Pi)

REGOLAMENTO INTERNO

a.s. 2023-2024

Indice generale

Art. 1: Premessa storica.....	3
Art. 2: Ispirazione cattolica – Carta Formativa - POF.....	3
Art. 3: Ente gestore.....	4
Art. 4: Periodo di apertura.....	4
Art. 5: Fasce orarie e costo.....	5
Art. 6: La didattica.....	8
Art. 7: Iscrizione.....	9
Art. 8: Ambientamento.....	9
Art. 9: Sezioni.....	9
Art. 10: Quote di iscrizione, pagamenti e mantenimento del posto.....	10
Art. 11: Pasti.....	10
Art. 12: Materiale necessari.....	11
Art. 13: Abbigliamento.....	12
Art. 14: Assenze.....	12
Art. 15: Rappresentanti dei genitori-rapporti con le famiglie ed organi collegiali.....	13
Art. 16: Rapporti con la parrocchia e la diocesi.....	14
Art. 17: Responsabilità.....	14
Art. 18: Feste ed eventi.....	14
Art. 19: Disposizioni varie e finali.....	15

Art. 1: Premessa storica

La scuola d'infanzia Carlino Paganelli di Staffoli (PI) è una scuola paritaria d'infanzia funzionante ai sensi della L. 62/2000. La Scuola è stata fondata nell'anno 1946 all'epoca in cui era Parroco don Antonio Conti che tanto si adoperò per l'apertura dell'istituzione educativa e vi chiamò, sin dall'inizio, una comunità religiosa a gestirla. La scuola è intitolata a Carlo Paganelli, detto Carlino, un bambino dell'Arcidiocesi di Pisa che, sin dalla più tenera età, mostrava un senso di profonda fede cristiana e devozione. Chierichetto ed iscritto all'Azione Cattolica aveva un temperamento molto vivace che provò a contenere sulla strada della vita cristiana impegnandosi a farsi santo. Morì in tenera età per i postumi di un incidente accadutogli mentre faceva girare per gioco una mola il 19 Settembre 1934, otto giorni dopo avrebbe compiuto gli 8 anni di età. Al suo nome è intitolata la Scuola paritaria di Staffoli ed i genitori contribuirono molto alla costruzione della medesima.

La Scuola è stata riconosciuta come scuola paritaria dall'anno scolastico 2000/2001 ed è sempre stata gestita dalla Parrocchia di S. Michele Arcangelo di Staffoli fino all'anno scolastico 2022-23. Dall'anno 2023-24 è passata in gestione alla Fondazione 'Madonna del soccorso' Onlus con il prezioso servizio delle Suore Serve del Cuore Immacolato di Maria.

Art. 2: Ispirazione cattolica – Carta Formativa - POF

La scuola dell'Infanzia Carlino Paganelli, conformemente alla volontà fondazionale, è di chiara ispirazione cattolica. A tale ispirazione fanno riferimento i piani e le scelte educative come l'organizzazione stessa della struttura in ogni suo aspetto, ed in essa vi opera una comunità religiosa. All'interno della struttura, nelle sale di pubblico utilizzo sia sempre esposto il Crocifisso. Nella struttura vengano inoltre esposte, in luogo ben visibile, le immagini della Madonna, del Romano pontefice regnante, del Vescovo della Diocesi di S. Miniato (PI) in carica.

La Direzione della Fondazione, per la Scuola dell'Infanzia Carlino Paganelli, adotta – compatibilmente con la sua organizzazione gestionale – i principi tratti dalla carta formativa redatta dal Card. Carlo Caffarra l'8 settembre 2009.

La Direzione, con l'approvazione del collegio dei docenti incaricati della scuola dell'Infanzia, elabora il Piano dell'Offerta Formativa Triennale e lo mantiene costantemente aggiornato dandone ampia diffusione ai sensi di legge.

Art. 3: Ente gestore

La scuola Carlino Paganelli è gestita dalla Fondazione “Madonna del soccorso” ONLUS di Fauglia (PI). La Scuola paritaria d'infanzia, autorizzata dal Ministero dell'Istruzione, è convenzionata con il Comune di Santa Croce sull'Arno (PI). A tal motivo il funzionamento della struttura è regolato oltre che dal presente regolamento anche dalle superiori norme dello statuto della Fondazione medesima, nel pieno rispetto della normativa costituzionale, statale e regionale di settore nonché della convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale. La Direzione della Fondazione, quindi, ai sensi dello statuto, sovrintende, dirige e coordina l'organizzazione e gestione della scuola d'infanzia in collaborazione con le rappresentanze dei genitori. Il Dirigente scolastico è nominato dal Direttore generale dell'ente Fondazione.

Art. 4: Periodo di apertura

L'anno scolastico inizia nel mese di settembre e termina alla fine del mese di giugno dell'anno successivo ai sensi delle circolari ministeriali di settore.

I periodi di vacanza durante l'anno scolastico, di norma, verranno stabiliti attenendosi al calendario scolastico Ministeriale, fatta eccezione per il martedì dopo Pasqua che il Servizio rimane comunque aperto ed operativo. Per l'anno scolastico 2023-2024 la Direzione conferma l'apertura del servizio come di seguito riportati:

- Dal 6 Settembre fino al 14 Settembre (compresi) periodo di pre-scuola ed ambientamento e, a seguire, prenderà avvio il periodo scolastico;
- Periodo natalizio: apertura del servizio fino alle 12:30 dal 27 dicembre 2023 al 29 dicembre 2023;

- Periodo pasquale: giovedì e venerdì Santo il servizio rimarrà chiuso riaprendo il martedì seguente al lunedì di pasquetta.

La Direzione si avvale della possibilità di apportare modifiche per i periodi sopracitati previo comunicazione data almeno un mese prima.

Per il mese di Luglio, la Fondazione potrà organizzare progetti e campi solari estivi sulla base dei quali richiedere l'adesione delle famiglie interessate, le quali dovranno comunicarla entro il 31 maggio. Il progetto sarà avviato se aderiranno un numero minimo di 6 bambini e può essere svolto anche congiuntamente alla Scuola paritaria d'infanzia Carlino Paganelli di Staffoli (Pi), anch'essa gestita dall'ente Fondazione. Possono parteciparvi anche bambini non iscritti alla scuola e secondo le modalità, di anno in anno, stabilite dal Dirigente scolastico.

Art. 5: Fasce orarie e costo

La scuola di infanzia è aperta dalle 8:00 del mattino alle 16:00 del pomeriggio.

Le altre attività, al di fuori di tale orario, sono di pre e post scuola con riferimento ai seguenti orari: pre-scuola dalle 7:30 alle 8:00 e post-scuola dalle 16:00 alle 17:00.

L'accesso ad essa può avvenire, su base ISEE, secondo le seguenti fasce orarie e di costo, per i nuovi iscritti:

Con ISEE inferiore a 100.000,00 Euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 90,00 euro mensili
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 105,00 euro mensili + pasti*
- 3^ Fascia: dalle 7.30 alle 16.00 al costo di 110,00 euro mensili + pasti*
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 130,00 euro mensili + pasti*

Con ISEE tra 100.000,00 euro e 200.000,00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 115,00 euro mensili
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 135,00 euro mensili + pasti*

- 3^ Fascia: dalle 7:30 alle 16:00 al costo di 155,00 euro mensili + pasti*
- 4^ Fascia: dalle 7.30 alle 17.00 al costo di 170,00 euro mensili + pasti*

Con ISEE superiore a 200000,00 euro:

- 1^ Fascia: dalle 7:30 alle 12:00 al costo di 100,00 euro mensili
- 2^ Fascia: dalle 7:30 alle 13:30 al costo di 155,00 euro mensili + pasti*
- 3^ Fascia: dalle 7:30 alle 16:00 al costo di 210,00 euro mensili + pasti*
- 4^ Fascia: dalle 7:30 alle 17:00 al costo di 230,00 euro mensili + pasti*

È prevista una riduzione del 30% della retta base (già scontata del buono Diocesi) in caso di iscrizione di più fratelli/sorelle. Lo sconto sarà applicato sul figlio maggiore.

I buoni pasto sono contati a parte e non rientrano nella scontistica in quanto trattasi di rapporto diretto con l'Amministrazione Comunale di Santa Croce sull'Arno.

Il rispetto della puntualità è un valido e necessario contributo al regolare funzionamento delle attività scolastiche, in caso di ritardo è necessario avvisare specialmente se il ritardo supera l'orario di fine ingresso e di chiusura. I ritardi o gli ingressi oltre all'orario di accoglienza (7:30-9:00) devono essere comunicati all'insegnante di riferimento.

Al momento dell'ingresso è importante affidare il bambino ad un'insegnante o ad altro dipendente e/o religiosa in servizio. Al momento dell'uscita le insegnanti affideranno i bambini solo a persone maggiorenni, genitori e a coloro che hanno la delega. Le insegnanti riceveranno personalmente i bambini dagli accompagnatori e non potranno riaffidarli a persone non autorizzate precedentemente con delega dei genitori stessi. Nel caso di genitori separati o divorziati, il genitore affidatario dovrà consegnare copia della sentenza di affido in Direzione. In casi particolari, occorre che i genitori avvisino obbligatoriamente l'insegnante su chi effettuerà il ritiro del bambino. Non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta, motivata, delle famiglie rivolta alla Direzione della Scuola.

In caso di prolungamento giornaliero sarà fatturata una maggiorazione di 10€/pomeriggio per ogni giorno in cui è stato usufruito del servizio prolungato rispetto alla fascia di iscrizione. Il prolungamento giornaliero riguarda coloro che usufruiscono dell'intera giornata del servizio scolastico quando, invece, sono iscritti per la mezza giornata.

Art. 6: La didattica

Oltre alle proposte didattiche esterne dalla programmazione annuale si altereranno attività didattiche ed educative, differenziate per età, strutturate e più libere per l'acquisizione di competenze cognitive, linguistiche, sociali, psico-motorie e personali, svolte sia all'interno della sezione che fuori all'aperto, incoraggiando così anche un'educazione ambientale attraverso il rispetto, la consapevolezza e la relazione responsabile con l'ambiente stesso, gli animali, le piante e i compagni. Si intende così promuovere l'autonomia e l'autostima dei bambini considerando l'individualità di ciascuno di essi e rispettando i loro bisogni anche con la mediazione e l'aiuto educativo degli animali del Parco 'Cresciamo insieme'.

Oltre all'ordinaria attività didattica ed all'insegnamento della Religione cattolica, il percorso formativo della Scuola dell'infanzia Carlino Paganelli prevede le seguenti e rilevanti progettualità aggiuntive:

- 1) Laboratorio di lingua straniera - inglese;
- 2) Laboratorio di Educazione fisica;
- 3) Laboratorio educativo di canto e musica;
- 4) Attività laboratoriali con cavallo-equitazione;
- 5) Laboratori artistico/espressivi;
- 6) Esperienza di educazione all'aperto e nel parco "Cresciamo Insieme" di cui sotto meglio specificato.

Art. 7: Iscrizione

Possono iscriversi al servizio scolastico paritario alla prima infanzia Carlino Paganelli i bambini ai sensi della normativa di settore con priorità di inserimento riservata a studenti con handicap o in condizioni di svantaggio.

All'atto di iscrizione dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Contratto sottoscritto;
- Modulo debitamente compilato e firmato in materia di Privacy.

La quota di iscrizione per l'anno scolastico 2023-2024 è di 20,00 Euro da pagare, per conferma iscrizione, entro il 30 agosto 2023.

Art. 8: Ambientamento

L'ambientamento è un momento delicato della vita del bambino che deve imparare a conoscere a poco a poco persone nuove ed ambienti diversi. La gradualità dell'ambientamento, aiuta il bambino a superare pian piano l'ansia per l'assenza del genitore, permettendogli così di raccogliere le proprie energie per interessarsi a ciò che gli sta attorno: adulto, oggetti, altri bambini. Questo richiede, tanto alle insegnanti quanto ai genitori, la capacità di sostenere i bambini quando dovessero presentare momenti di fatica. A tal fine il mese di settembre è dedicato all'accoglienza. Per questo, è opportuno dedicare particolare attenzione a questo periodo scolastico, attraverso la realizzazione di attività dedicate alla reciproca conoscenza e alla conoscenza dell'ambiente scuola, nei suoi spazi, nei suoi tempi e nelle relazioni che in questa avvengono.

Tale momento sarà concordato, in maniera flessibile e in base alla sezione, con il personale scolastico e le famiglie.

Art. 9: Sezioni

L'ambiente scolastico Carlino Paganelli è dotato attualmente di un'unica sezione attiva. La Direzione, insieme al coordinatore e al personale didattico, si riserva di decidere annualmente - in base alle iscrizioni pervenute - il numero massimo per sezione entro tale limite massimo ai sensi di legge.

Art. 10: Quote di iscrizione, pagamenti e mantenimento del posto

L'importo delle rette per fascia oraria è indicato nel precedente art. 5 e può essere variato annualmente dalla Direzione. Il costo del pasto è determinato dal Servizio Scuola del Comune di S. Croce sull'Arno.

Il pagamento è a scadenza mensile e, dovrà essere versato alla Direzione della Scuola entro il giorno dieci (10) del mese a cui si riferisce, o versato tramite bonifico bancario.

Come specificato nell'art. 7, oltre alla retta mensile ed il pasto, da pagarsi al Comune di S. Croce sull'Arno, sono previste:

– quota di iscrizione: 90,00 euro;

Il bonifico può essere effettuato con dicitura 'Retta Scuola Carlino Paganelli – fatt. n. _____' sul Conto corrente bancario intestato a Cassa di risparmio di Lajatico, Filiale di Cascina, IBAN: IT42A0523205493000030115737. Si può inoltre effettuare il pagamento in contanti oppure con pos presso la Reception della Rsa Madonna del Rosario di Orentano (PI) aperta anche il sabato, domenica e festivi dalle 9.00 alle 18.00.

Per gli alunni che, per motivi personali e/o di salute, inizieranno la frequentazione successivamente al mese di settembre o saranno assenti per un intero mese durante l'anno scolastico dovranno pagare una retta di mantenimento del posto pari al 25% della retta base scelta.

Art. 11: Pasti

Il servizio ristorazione è fornito dal Comune di Santa Croce sull'Arno che lo fornisce direttamente alla struttura scolastica sulla base dei menù condivisi.

Art. 12: Materiale necessari

Tutti i bambini che frequentano la scuola dovranno portare:

- 3 fototessere del primo piano
- Zainetto o sacca di stoffa per il cambio (con iniziali del bambino) con almeno due cambi completi di stagione
- Abbigliamento per pioggia: stivali, mantella, pantaloni impermeabili, ombrello. Abbigliamento da portare successivamente su richiesta dell'insegnante.
- Astuccio (con iniziali del bambino) con:

- Pennarelli a punta grossa per i bambini di 3 anni, per i bambini di 4 e 5 anni
pennarelli a punta fine
 - Cere
 - Matite a punta grossa per i bambini di 3 anni, per i bambini di 4 e 5 anni matite a
punta fine
 - Colla stick
 - Forbici
 - Per i 4 e 5 anni: appuntalapis, gomma e lapis
- colla vinilica
 - Didò;
 - un quaderno ad anelli con bustine trasparenti;
 - una risma di fogli bianchi A4;
 - una risma di fogli colorati A4;
 - acquarelli
 - scottex
 - salviette
 - carta igienica
 - bustina personalizzata con spazzolino e dentifricio
 - per i bambini di 4 e 5 anni: un quaderno a quadretti grandi

Per i bambini che hanno necessità di riposare nel pomeriggio sarà necessario portare:

- un cuscino con federa;
- una copertina;
- lenzuolini;

- ed eventuale pupazzo preferito.

Non è consentito al bambino portare giocattoli propri e di esclusivo suo utilizzo.

Art. 13: Abbigliamento

I bambini devono presentarsi a scuola puliti ed ordinati nella persona, con un abbigliamento adatto a consentire una serena partecipazione all'attività didattica educativa, e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri. I bambini frequentanti la scuola dovranno indossare tutti i giorni (salvo esplicita comunicazione della scuola) il grembiolino, rosa per le femmine e azzurro per i maschi.

Art. 14: Assenze

Le famiglie sono tenute a curare la frequenza dei bambini alla Scuola al fine di favorire un armonico e sereno apprendimento dei valori inerenti alla formazione della loro personalità. I genitori devono prendere coscienza della proposta educativa della Scuola, impegnandosi a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà.

Per esigenze organizzative è necessario avvisare se un bambino non potrà frequentare la scuola. Qualora l'assenza sia programmata, se ne dia preavviso con almeno un giorno di preavviso.

Qualora il bambino risulti presente nel mese di riferimento per un periodo inferiore o uguale a 6 giorni l'addebito della retta sarà ridotto del 50%. Se invece, nel mese di riferimento, il bambino risulti assente per l'intero periodo la retta sarà il 25% della retta base (equivale alla quota mantenimento del posto).

In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso, la Direzione o il personale incaricato tempestivamente prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione. Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, la stessa agirà secondo la necessità del caso. Gli alunni sono assicurati da assicurazione privata, stipulata dalla Fondazione stessa.

In presenza di ingessature per la riammissione a scuola sarà necessaria un'apposita documentazione da richiedere alla Direzione che si avvale di esaminare caso per caso.

Art. 15: Rappresentanti dei genitori-rapporti con le famiglie, con il Comune di Santa Croce sull'Arno ed organi collegiali

Secondo la Dottrina sociale cristiana ed i principi costituzionali i titolari della funzione educativa sono i genitori. In quest'ottica, il servizio della scuola dell'infanzia, ha funzione sussidiaria e si inserisce come supporto alla genitorialità e mai in sostituzione della stessa. Al bisogno risulta di particolare e fondamentale importanza mantenere un costante e proficuo rapporto con i genitori dei bambini sia in via ordinaria che di programmazione e di scelte didattiche.

Oltre al Comitato genitori sono istituiti, ai sensi di apposito Decreto adottato dal Dirigente, i seguenti organi collegiali:

- Consiglio di classe-sezione;
- Consiglio di Intersezione;
- Assemblea dei genitori;
- Collegio dei docenti;
- Comitato della Scuola;

Per l'attivazione ed il funzionamento degli organi collegiali si rinvia ad apposita disposizione adottata del Dirigente scolastico.

Il Comitato della Scuola è così composto:

- a) Presidente: Direttore generale della Fondazione 'Madonna del soccorso' Onlus o suo delegato;
- b) Membri: un rappresentante designato dall'Amministrazione Comunale di Santa Croce sull'Arno, due rappresentanti eletti dall'assemblea genitori, due rappresentanti designati dal parroco della Parrocchia di S. Michele Arcangelo, una religiosa designata dalla Superiora del Convento annesso alla Scuola.

Il Comitato della Scuola è convocato dal Presidente almeno una volta l'anno ed ha funzione consultiva di indirizzo. Al Comitato è presentato annualmente anche il bilancio della Scuola

Carlino Paganelli e può essere convocato all'occorrenza ed in caso di necessità. Il Comitato assicura la collaborazione della Scuola con le realtà territoriali e può proporre iniziative al gestore nell'interesse esclusivo alla crescita della qualità del servizio erogato. Il Comitato dura in carica per 5 anni salvo che in riferimento ai rappresentanti dei genitori che possono variare in relazione alle diverse decisioni dell'assemblea dei genitori e dell'alternarsi ordinario della frequenza dei bambini alla Scuola.

Art. 16: Rapporti con la parrocchia e la diocesi

Considerato lo Statuto della Fondazione che gestisce la struttura, la volontà dei fondatori, la storia dell'asilo e la chiara ispirazione cattolica che contraddistingue il servizio, la scuola dell'infanzia "Carlino Paganelli" mantiene un rapporto privilegiato con la parrocchia di S. Michele Arcangelo in Staffoli (Pi). La struttura riconosce nell'Ordinario della Diocesi di San Miniato il Pastore, il punto di riferimento e la guida spirituale e morale cui guardare costantemente nello svolgimento della importante funzione educativa cristiana che costituisce il carattere distintivo della scuola dell'Infanzia "Carlino Paganelli". Sarà impegno della Direzione facilitare la partecipazione dei bambini della scuola agli incontri diocesani di settore.

Art. 17: Responsabilità

La Fondazione "Madonna del Soccorso" ONLUS è esonerata da responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario, denaro ed oggetti introdotti o depositati all'interno della Scuola da parte dei bambini.

Art. 18: Feste ed eventi

La Direzione sensibilizza le famiglie affinché vengano valorizzati alcuni momenti di festa tra i quali:

- Festa del Santo Natale;
- Periodo dell'Epifania;
- Carnevale;

- Festa di S. Michele Arcangelo;
- Mese di Maggio quale mese Mariano;
- Festa di fine anno.

Si avviseranno le famiglie in maniera da realizzare forme di collaborazione e partecipazione attiva e discreta.

Per quanto riguarda i giorni di chiusura del servizio si fa riferimento ai giorni festivi da calendario in più:

- dal 2 al 5 gennaio 2024
- giovedì e venerdì Santo.

Per il periodo dal 2 al 5 gennaio 2024, dato il servizio chiuso, la retta subirà una riduzione di 4€/giorno per i bambini iscritti nelle fasce fino alle ore 12:00 e alle ore 13:30, e una riduzione di 6€/giorno per i bambini iscritti nelle fasce fino alle ore 16:00 e alle ore 17:00.

Durante l'anno scolastico ci saranno occasioni di incontro, di conoscenza e di condivisione fra la scuola e le famiglie ma anche momenti di spettacolo e festa. Il calendario annuale di questi incontri verrà consegnato nella prima riunione che si terrà nel mese di settembre.

Art. 19: Disposizioni varie e finali

La direzione della Fondazione ha la facoltà di variare le norme del presente regolamento qualora ne ravvisi le necessità e l'opportunità previo preavviso alle famiglie dei bambini iscritti. Le norme del presente sono da leggersi in combinato disposto con quelle superiori dettate dallo Statuto della Fondazione e con i principi indicati nella Carta Formativa e nel Piano dell'Offerta Formativa approvato.

Per l'anno scolastico 2023-2024 le disposizioni di cui al presente regolamento sono da leggersi in combinato disposto con i Decreti emessi dal Dirigente scolastico in materia di organizzazione della scuola ed organi collegiali.