



**FONDAZIONE 'MADONNA DEL SOCCORSO' ONLUS
FAUGLIA (PI)**

CONTRATTO DI ISCRIZIONE

per il servizio educativo

“NIDO SANT’ANNA”

Il seguente contratto viene stipulato tra la Fondazione “Madonna del soccorso” ONLUS con sede in piazza S. Lorenzo n. 9, 56043 a Fauglia (PI), P.IVA 01945600508, CF 90046290509, PEC:fondazionemadonnadelsoccorsoonlus@cgn.legalmail.it,

in qualità di gestore del Asilo Nido “Sant’Anna” di Orentano nel comune di Castelfranco di sotto (PI) nella persona del suo Direttore avv. Riccardo Novi delegato dal Presidente e Legale rappresentante don Mario Brotini e

Il sottoscritt _____ nat il _____

a _____ (____) e residente a _____

nel comune _____ (____) in via _____ n. _____

C.F. _____ Cel _____

E-mail _____

in qualità di genitore tutore affidatario

del/la bambin _____ nat a _____

il _____ e residente a _____

nel comune _____ (____) in via _____ n. _____

C.F. _____

PER LO SVOLGIMENTO DEL SEGUENTE SERVIZIO:

Servizio Educativo per la prima infanzia presso l'Asilo Nido "Sant'Anna" di Orentano nel comune di Castelfranco di sotto (PI), autorizzato ed accreditato ai sensi del Regolamento 41/R del 2013 della Regione Toscana e normativa di settore, da svolgersi per l'anno educativo 2024/25. Il servizio educativo è convenzionato con il Comune di Castelfranco di sotto.

La Coordinatrice pedagogica del servizio educativo è la Dott.ssa Linda Latella.

Con la presente si chiede la partecipazione del/la bambino/a al seguente orario giornaliero:

7:30 - 13:30, € 470 + pasti*

7:30 - 16:00, € 510 + pasti*

7:30 - 17:00, € 550 + pasti*

* il costo del pasto è di € 4 giornaliera

Il pagamento della retta base deve essere effettuato entro il giorno 15 del mese successivo a quello di frequenza; stessa modalità per i buoni pasto che verranno liquidati anch'essi nella retta del mese successivo. Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario, assegno o contanti.

Si raccomanda di osservare le indicazioni che attengono alla disciplina della conservazione del posto in caso di assenza prolungata dal servizio.

Specificare a chi deve essere intestata la fattura, con i seguenti dati personali richiesti (Nome e cognome, codice fiscale, residenza ed indirizzo mail):

Le famiglie che effettueranno il bonifico bancario dovranno presentare alla struttura la ricevuta di avvenuto pagamento e inviarla per e-mail congiuntamente agli indirizzi:

- m.regoli@madonnadelsoccorsoets.it;

- d.agosto@madonnadelsoccorsoets.it;

In caso di ripetuto mancato rispetto delle norme indicate nel Regolamento interno e nella Carta dei servizi approvati dalla Direzione la stessa potrà unilateralmente interrompere il rapporto contrattuale.

La quota di iscrizione annuale è pari a € 90 e dovrà essere versata entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto a conferma dello stesso.

È prevista una riduzione del 30% della retta base (già scontata del buono Diocesi) in caso di iscrizione di più fratelli/sorelle, tutti iscritti al servizio scolastico e/o educativo Sant'Anna. Lo sconto sarà applicato sul figlio maggiore.

Si prende atto dell'ispirazione cattolica dell'Ente e si dichiara di aver ricevuto e accettato il regolamento interno della struttura, il Progetto Pedagogico ed il Progetto Educativo impegnandosi a rispettare gli orari della fascia giornaliera richiesta passando a prendere il figlio non oltre l'ora indicata, salvo diversi accordi con la coordinatrice o il personale educativo in base alle esigenze familiari.

Orentano, _____

FIRMA di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà genitoriale:

TIMBRO e FIRMA dell'ente gestore

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Genitore,

La Fondazione Madonna del soccorso ONLUS, con sede in Fauglia (Pi), Piazza S. Lorenzo n. 9, che gestisce l'asilo nido 'S. Anna' di Orentano (Pi), nella persona del legale rappresentante pro-tempore con. don Mario Brotini titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 101/2018, con la presente informa l'interessato/a che, in relazione al contratto stipulato con l'ente Fondazione citato, il trattamento dati personali in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti, riguarda qualunque operazione e/o complesso di operazioni, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati, per l'esercizio, previsto per legge, delle azioni organizzativo-gestionali-economiche della struttura socio-educativa. Dunque, i dati raccolti e trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici saranno utilizzati esclusivamente con finalità di svolgimento delle attività socio-educative ed economiche connesse al contratto stipulato e per le relative attività amministrative correlate alle prestazioni di erogazione dei suddetti servizi anche in virtù di obblighi derivanti dal convenzionamento con enti pubblici o in attuazioni di progettualità realizzate.

SCOPI DEL TRATTAMENTO E LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI

A seconda dei servizi cui intende usufruire, il titolare tratterà i suoi dati per le seguenti finalità ed interessi legittimi:

- a) programmazione, progettazione e monitoraggio della attività socio-educative sia di carattere collettivo che individuale;

- b) attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati strettamente connesse al contratto stipulato;
- c) attività di certificazione, di compilazione della documentazione ed altro secondo richieste pervenute legittimamente da Enti pubblici convenzionati con la medesima Fondazione per le finalità socio-educativa e/o statistica di settore;
- d) attività di recupero crediti, di verifica della esenzione dal pagamento della retta e di controllo della congruità delle prestazioni erogate;
- e) attività di programmazione, gestione, controllo, monitoraggio e valutazione del servizio, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;
- f) attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività dell'ente quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di immagini di vita quotidiana all'interno della struttura sul sito internet e Facebook dell'ente, profili di altri social-network o sui giornalini parrocchiali, comunali e comunque tramite stampa sempre rendendo irriconoscibili i profili dei bambini iscritti;
- h) fornitura di servizi anche tramite professionisti esterni e sempre finalizzati ad assicurare il complesso del servizio socio educativo nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, autorizzazione al funzionamento, accreditamento ed altra normativa di settore.

2. FIGURE INCARICATE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente e legale rappresentante can. don Mario Brotini, mentre il responsabile della protezione dei dati dell'ente Fondazione Madonna del soccorso ONLUS di Fauglia (Pi) il signor Samuele Chiassoni contatto: Piazza S. Lorenzo n. 9, 56043 Fauglia (Pi), tel. 0583/23699 PEC: fondazionemadonnadelsoccorsoonlus@cgn.legalmail.it. Per ulteriori informazioni, chiarimenti, precisazioni, reclami ed altro è possibile contattarlo liberamente utilizzando i recapiti indicati essendo dipendente dell'ente e, dunque, a Vostra disposizione.

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici. La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'attività socio-educativa del Servizio nido ovvero per svolgere le attività amministrative correlate agli scopi contrattuali ed altri previsti dalla normativa di settore. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento. Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti della sanità elettronica (quali dossier sanitario elettronico e fascicolo sanitario elettronico - FSE), per il cui utilizzo sarà eventualmente richiesta una manifestazione espressa e specifica di consenso da parte dell'interessato.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di natura sanitaria saranno conservati, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali. I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati ai sensi della vigente normativa.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO

L'interessato o chi lo rappresenta (Genitori, tutori, e similari) è tenuto a conferire obbligatoriamente i dati indispensabili al perseguimento delle finalità di organizzazione e gestione del servizio socio-educativo, di cui al punto 1, al fine di poter ottenere la/le prestazione/i richiesta/e.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI O DEL MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento per le finalità richieste in maniera indispensabile dalla legge (Es. vaccinazioni) rende impossibile l'accesso presso il servizio socio-educativo nido 'S. Anna' di Orentano (Pi) per cui si informa che in caso di diniego al trattamento non potrà erogare le prestazioni richieste dall'interessato; se ciò accade durante il servizio, a seconda della tipologia di diniego, il rapporto dovrà necessariamente terminare.

6. CONOSCIBILITÀ' DEI DATI

I dati acquisiti non possono essere diffusi all'esterno dell'ente Fondazione salvo specifici accordi-convenzioni con enti pubblici in attuazione degli obblighi di legge o regolamenti. I dati di salute sono trattati dal personale appositamente incaricato e formato, che opera sotto il controllo del titolare e dei responsabili, e possono essere comunicati all'esterno solo in attuazione di obbligo di legge quale la disciplina sulle vaccinazioni. I dati amministrativi correlati possono essere comunicati - sempre previo consenso - a familiari, prossimi congiunti o terzi legittimati, espressamente indicati e identificati dall'interessato.

7. EVENTUALE TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI

DATI La modalità non è prevista.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di accesso ai dati personali in ogni momento, chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiederne la cancellazione ad esclusione di quelli richiesti per legge, può inoltre chiedere la limitazione del trattamento che lo riguardano sempre nei limiti della normativa di settore. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. L'interessato può, inoltre, chiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare ed esercitare tutti gli altri diritti e facoltà previste dagli artt. 15-22 del Regolamento 679/2016 e dal D.Lgs 101/2018.

L'interessato ha, altresì, il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza, a seconda della tipologia dei dati, potrebbe comportare l'interruzione immediata della presa in carico da parte del servizio socio-educativo, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti.

A tal fine i documenti informatizzati originali e firmati digitalmente sono archiviati a norma di legge presso azienda terza che procede alla archiviazione sostitutiva, disponibile anche ai fini legali. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo nonché agli organismi interni a partire dal Responsabile della

protezione dei dati.

Il contenuto e il significato di legge dei predetti diritti sono a disposizione sul sito internet istituzionale della Fondazione "Madonna del soccorso' ONLUS di Fauglia che è: www.madonnadelsoccorsofauglia.it.

Data, luogo

.....

Il titolare del trattamento

.....

Firma Genitore per presa-visione ed accettazione

.....

CONSENSO DEL GENITORE

Ai sensi del Regolamento 679/2016 e del D.Lgs 101/2018, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'ente Fondazione 'Madonna del soccorso' ONLUS di Fauglia (Pi), il sottoscritto autorizza l'ente ad utilizzare i dati personali con le seguenti modalità:

- Nome, cognome e fotografia per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati al bambino (per es. armadietto.) che risulteranno, pertanto, visibili a terzi ospiti e visitatori;
- Utilizzo di immagini che potranno essere diffuse per finalità ricreative all'interno della struttura e per la promozione dell'ente sui mezzi di comunicazione e diffusione (Cartacei ed informatici, sito e social network) attualmente in uso, anche a scopo di aggiornamento del sito internet. L'interessato e rappresentante legale è consapevole che potrà in ogni momento revocare il consenso prestato utilizzando anche la modulistica messa a disposizione per poter esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento 679/2016 e D.Lgs 101/2018.

Data e luogo

.....

Il Genitore

.....



DATI PER LA FATTURAZIONE

Nome e Cognome del/la bambino/a _____

Codice Fiscale _____

Data di nascita _____

Nome e Cognome del genitore intestatario _____

Codice Fiscale _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____ prov. _____

Residente nel Comune di _____ Cap. _____

in Via/Piazza _____ n _____

Mail: _____

Numero di telefono: _____

Data

Firma del genitore intestatario
